



## **Pedagogisch werkplan**

### **Kinderdagverblijf**

#### **Schimmelpenninck van der Oyeschool**

## **Voorwoord**

Met dit pedagogisch werkplan willen wij aangeven hoe het pedagogisch beleid in de praktijk wordt uitgevoerd op het kinderdagverblijf. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op het kinderdagverblijf.

In het pedagogisch beleid van Stichting Christelijke Kindcentra De Drieslag staan de pedagogische doelstelling en uitgangspunten vermeld.

Het vastleggen van een pedagogisch werkplan vinden we belangrijk om de volgende redenen:

- Een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit hanteren.
- De pedagogische kwaliteit bewaken, bespreekbaar maken en eventueel bijstellen.
- Het biedt steun bij het werken met de kinderen en geeft handvatten aan de werkzaamheden van de pedagogisch medewerker.
- Duidelijk maken aan ouders en derden hoe we werken op het Kinderdagverblijf.

### Pedagogisch coach

Door inzet van een pedagogisch coach wordt de kwaliteit van de beroepskrachten gestimuleerd. Een pedagogisch coach zal de medewerkers coachen bij de dagelijkse werkzaamheden. De pedagogisch coach stimuleert beroepskrachten effectief en begeleidt hen in de kwaliteit van hun pedagogisch handelen. Maar ook begeleiding bij het maken van een persoonlijk trainings-/scholingstraject. Kortom een coach voor professionele en persoonlijke ontwikkeling van de beroepskrachten. De pedagogisch coach heeft ook een taak bij het bewaken en uitvoeren van pedagogische beleidsvoornemens. Om ouders en medewerkers op de hoogte te houden van de manier waarop onze coach en de pedagogisch beleidsmedewerker hun taken uitvoeren, stellen wij jaarlijks een coachplan op. Dit coachplan wordt elk jaar met alle medewerkers gedeeld. De ouders kunnen dit coachplan inzien en/of opvragen bij één van onze locaties.

Dit pedagogisch werkplan is opgesteld in samenwerking met de pedagogisch coach en de beroepskrachten van de peuteropvang. In de praktijk zal er een verfijning moeten plaatsvinden van het pedagogisch handelen. Deze verfijning kan plaatsvinden in de teamvergaderingen en de groepsoverleggen. Gedurende de komende tijd komen verschillende onderdelen van dit werkplan aan de orde. Op deze wijze hopen we dat het pedagogisch werkplan geïmplementeerd wordt en een basis vormt voor het pedagogisch handelen.

## Hoofdstuk 1

De onderbouwing van de navolgende competenties zijn uitgebreid omschreven in ons beleidsplan. Hieronder gaan we in op de praktische uitwerking hiervan.

### 1.1 Emotionele competenties

Uitgangspunt: KIJK, IK MAG ER ZIJN!

Middel:

- Wij stimuleren de kinderen zelf problemen op te lossen en helpen het kind hier eventueel bij, zodat ze meer zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen.
- Wij benaderen het kind vanuit onze Christelijke normen en waarden. De beroepskrachten laten dit blijken in hun houding en benadering naar de kinderen toe, zodat de kinderen zich veilig voelen.
- We laten de kinderen zoveel mogelijk hun eigen keuzes maken. Dit komt vooral tot uitdrukking in de volgende punten:
  - o Zelf kiezen wat je op brood wilt
  - o Zelf kiezen in welk fruit je zin hebt
  - o Zelf laten kiezen met welk materiaal je wilt spelen, binnen of buiten

### 1.2 Sociale competenties

Uitgangspunt: KIJK, WE DOEN HET SAMEN!

Middel:

- Wij begroeten de kinderen en de ouders altijd als ze bij ons komen.
- In het gebouw scheppen wij een gezellige sfeer, waar aandacht is voor elkaar. Wij hebben verschillende hoeken ingericht zodat het kind de gelegenheid heeft om alleen of samen te spelen.
- De leiding stimuleert de kinderen om elkaar en ook de leiding te helpen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen naar elkaar leren luisteren.
- Wij bieden gevarieerd spelmateriaal/activiteiten aan, welke zijn afgestemd op de leeftijd en de behoefte van het kind, zodat de kinderen gestimuleerd worden om samen te spelen en te delen. Er is o.a. (kleuter)speelgoed, bouwmaterialen, creatieve materialen, gezelschapsspellen en buiten fietsen, zandbak en glijbaan.
- De beroepskrachten nodigen de kinderen, door hun positieve gedrag, uit om hen te imiteren.

### **1.3 Motorisch-zintuiglijke competenties**

Uitgangspunt: KIJK, IK KAN 'T ZELF, HET LUKT ME!

Middel:

- Wij bieden materiaal aan dat bij de kinderen de ontwikkeling van zowel de grove- als fijne motoriek stimuleert.
- De zelfredzaamheid vinden wij heel belangrijk. Wij stimuleren de kinderen zoveel mogelijk zelf te doen. Wij nemen het kind serieus en stimuleren eigen inbreng.
- Wij bieden het kind de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen.
- Wij observeren het kind en bieden materialen aan passend bij de ontwikkelingsfase van het kind.
- Wij beschikken over de volgende materialen:

Materialen voor de grove motoriek:

Glijbaan  
Zandbak  
Fietsen  
Watertafel  
Klimmateriaal  
Knutsel, plak en verfmateriaal

materialen voor de fijne motoriek:

puzzels  
blokken  
duplo  
poppenhoek  
gezelschapsspellen  
klei

### **1.4 Cognitieve competenties**

Uitgangspunt: KIJK, IK VOEL, DENK EN ONTDEK!

Middel:

- Wij benoemen de gevoelens van een kind. Het kind mag zijn emoties tonen en zijn gevoelens uiten.
- Wij stimuleren het kind om af te maken waar het mee bezig is.
- Om het gebruik van alle zintuigen te stimuleren maken wij gebruik van verschillende materialen, zoals o.a. hierboven omschreven.
- Wij stimuleren de woordenschat van de kinderen door de volgende materialen aan te bieden:
  - o Kleine boekjes om zelf te bekijken
  - o voorleesboeken
  - o educatieve DVD's
  - o VVE-programma 'Uk en Puk'

### **1.5 Taal en communicatieve competenties**

Uitgangspunt: LUISTER, IK KAN HET ZELF ZEGGEN!

Middel:

- Wij spreken allemaal algemeen beschaafd Nederlands.
- Wij stimuleren het kind zoveel mogelijk zich in taal uit te drukken.
- Wij spreken de kinderen aan met hun eigen naam.
- Wij benoemen dingen/gebeurtenissen/emoties.

### **1.6 Morele competenties**

Uitgangspunt: KIJK, IS BER ER VOOR JOU EN JIJ BENT ER VOOR MIJ!

Middel:

- Wij stimuleren de kinderen om conflicten met elkaar uit te praten en op te lossen.
- Wij leren de kinderen duidelijk hun eigen grenzen aan te geven. Bijvoorbeeld o.a. met de slogan: "Stop, hou op!"
- Wij stimuleren de kinderen om verantwoording te nemen voor hun eigen daden.

### **1.7 expressieve en beeldende competenties**

Uitgangspunt: KIJK, IK KAN DANSEN, ZINGEN EN IETS MAKEN!

Middel:

- We zingen liedjes met de kinderen en gebruiken hierbij regelmatig muziekinstrumenten.
- We laten de kinderen bewegen door zoveel mogelijk buiten te spelen.
- We knutselen met de kinderen. Dit doen we meestal via onze thema's. Om de paar weken hebben we een thema van 4 weken. We werken met elkaar aan het thema. Hiervoor hebben wij een speciaal ontwikkeld VVE-programma: 'Uk & Puk'.

## Hoofdstuk 2

### 2.1.1 Onze Kinderopvang

#### Stamgroepenbeleid

Wij hebben twee stamgroepen: onze kinderopvanggroep met kinderen van 0 tot 4 jaar en onze peuteropvang met Voor- en Vroegschoolse Educatie (2-4 jaar):

Stamgroep	leeftijd kinderen	maximaal aantal kinderen	aantal beroepskrachten
Kinderdagverblijf	0-4 jaar	16	1-4
Peuteropvang	2-4 jaar	16	1-2

Op het informatiebord bij de entree kan men zien welke beroepskrachten op die dag op welke groep werken.

Dit werkplan is van toepassing op de stamgroep kinderopvang. Deze groep is 52 weken per jaar geopend van 7.00-18.00 uur. Onze peuteropvang met VVE heeft een eigen werkplan. Hiervoor verwijzen wij u naar onze website: [www.svdohoevelaken.nl](http://www.svdohoevelaken.nl). De peuteropvang is 40 weken per jaar geopend van 8.30-12.30 uur.

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de dagopvang wordt deze groep kinderen een 'stamgroep' genoemd. De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel.

De kinderen van de peuteropvang blijven in hun eigen stamgroep.

Het kan zijn dat we activiteiten 'buiten de deur' organiseren. Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer deze activiteiten plaatsvinden en krijgen de mogelijkheid om mee te helpen.

### 2.1.2 Onze beroepskrachten

Het kinderdagverblijf werkt met gekwalificeerde beroepskrachten. Deze medewerkers zijn allemaal gediplomeerd volgens de eisen zoals genoemd in de CAO Kinderopvang. Daarnaast wordt er gewerkt met vaste oproepmedewerkers en zijn er soms stagiaires aanwezig. De stagiaires worden altijd boventallig ingezet. Hoe wij stagiaires begeleiden kunt u vinden in ons stage- en vrijwilligersbeleid. Dit beleid kunt u vinden op [www.svdohoevelaken.nl](http://www.svdohoevelaken.nl).

#### Beroepskracht-kind-ratio

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal beroepskrachten in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar

Voor het bepalen van de juiste BKR volgen we de landelijke richtlijnen: ([www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)).

### 3-uurs regeling

Elke kinderopvangorganisatie mag maximaal 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens die uren mogen minder beroepskrachten worden ingezet. Dit heet de 3-uursregeling.

Voor de flexibiliteit binnen onze kinderopvang maken wij gebruik van deze 3-uursregeling.

De tijden dat de medewerkers ingepland worden en wanneer de pauzes zijn:

Stamgroep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Kinderdagverblijf	7.00-18.00	7.00-18.00		7.00-18.00	
pauze	13.00-14.30	13.00-14.30		13.00-14.30	

In ons plan "[Werkdruk en personeelstekort](#)" hebben wij beschreven:

- in welke situaties wordt afgeweken van de BKR
- welke pedagogische afwegingen daarbij gelden
- hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet

### Het vaste gezichten criterium

Wij werken op de babygroep met vaste gezichten van beroepskrachten. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep (in totaal kunnen er voor de 0-jarigen 3 vaste gezichten zijn). Er kunnen dus meer beroepskrachten, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau. Een vaste beroepskracht biedt o.a. sociaal-emotionele veiligheid aan een baby/peuter. In de samenwerking van de medewerker en de baby is een vast gezicht een criterium bij de opvang omdat de afhankelijkheid in het vertalen van signalen groot is. Het vaste gezicht hoeft niet per se de mentor van het kind te zijn. Op de presentielijsten is te zien wie de vaste gezichten van de kinderen zijn.

We kunnen tijdelijk een andere beroepskracht inzetten dan een vast gezicht:

- als een vast gezicht ziek is
- als een vast gezicht verlof heeft
- als een vast gezicht op vakantie is

Dit doen we alleen als er geen ander vast gezicht beschikbaar is ter vervanging van het afwezige vaste gezicht.

In ons plan "[Werkdruk en personeelstekort](#)" hebben wij beschreven hoe wij bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind waarborgen.

Het kan voorkomen dat er slechts één beroepskracht in het kindcentrum aanwezig is. Hierbij gelden de volgende regels:

- In geval van nood werken we met een achterwacht. We kunnen terecht bij de personeelsleden van Schimmelpenninck van der Oyeschool.
- Daarnaast kan het voorkomen dat slechts één beroepskracht in het kindcentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld tijdens de middagpauze. In dat geval vragen we altijd of de leidinggevende of een leerkracht van de basisschool stand-by wil staan.

### **2.1.3 Oudercontacten**

Contacten met de ouders vinden wij erg belangrijk. We nemen de tijd voor een intake gesprek. Dit gesprek is een kennismakingsgesprek waarin afspraken worden gemaakt en bijzonderheden worden uitgewisseld. Ook kan het kinderdagverblijf dan bekeken worden. Indien wenselijk kan het kind een paar keer komen wennen voordat de opvang wordt gestart. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de algemene informatie 4.4 van onze Stichting. Deze kunt u vinden in onze informatiemap of op onze website: [www.svdohoevelaken.nl](http://www.svdohoevelaken.nl).

Tijdens het brengen en halen van de kinderen zijn er contacten met de ouders over belangrijke dingen die wij moeten weten en het verloop van de dag. Als ouders behoefte hebben aan een uitgebreider gesprek kan daarvoor een afspraak worden gemaakt.

Incidentele extra opvang is mogelijk, als er plek is kunnen kinderen eventueel een extra dagdeel komen. Voor verdere informatie wordt verwezen naar de Algemene Informatie 4.2.3 van onze Stichting. Deze kunt u vinden op onze website: [www.svdohoevelaken.nl](http://www.svdohoevelaken.nl).

### **2.1.4 Wennen**

Kind, ouders en groepsleiding moeten aan elkaar wennen in de eerste periode. Doel is om in de wenperiode een basis te creëren voor de onderlinge vertrouwensband tussen kind, ouders en groepsleiding. De wenperiode vindt normaliter plaats in de week voor de opvang. Hier worden geen kosten aan verbonden. Bij het wennen wordt gekeken naar de behoefte van ouder en kind. Wanneer het kind als baby van ongeveer 10 weken wordt geplaatst is het over het algemeen de ouder die behoefte heeft aan de gewenning. De ouders hebben tijd nodig om het kind met een goed gevoel achter te laten bij de groepsleiding.

De wenperiode duurt ongeveer enkele dagen. De eerste wendag komt de ouder met het kind een uurtje in de groep. Het kind kan op deze wijze rustig wennen en de ouder krijgt van de groepsleiding informatie over de gang van zaken binnen de groep. Na afloop wordt het vervolg van de wenperiode afgesproken. De gewenning wordt rustig opgebouwd tot een paar uurtjes.

Een ouder kind kan al veel meer moeite hebben met het wennen dan een baby van 10 weken oud. De groepsleiding begeleidt het kind en de ouder tijdens deze periode. Het kind krijgt extra aandacht en mag bijvoorbeeld met de beroepskrachten mee wanneer zij buiten de groep iets moet doen. De groepsleiding probeert de speen en de knuffel op de dag te beperken tot het slapen van de kinderen, maar wanneer het kind dat moet wennen aan de nieuwe groep houvast nodig heeft van zijn speen of knuffel dan worden deze uiteraard niet geweigerd.

Mocht het zo zijn dat het kind erg verdrietig is en totaal niet reageert op de pogingen van de groepsleiding om het kind zich prettig te laten voelen, dan neemt de groepsleiding contact



op met de ouder en kijken zij gezamenlijk wat het beste is voor het kind. Zo kan het verstandig zijn het kind eerder op te halen en het de volgende keer weer te proberen, maar ook kan het een idee zijn om de ouder samen met het kind op de groep te laten spelen, zodat het kind een positiever beeld krijgt van de groep.

### **2.1.5 Mentor**

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De mentor volgt de ontwikkelingen van het kind via ons observatiesysteem "KIJK".

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de beroepskrachten van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders worden bij de eerste kennismaking met de groep mondeling op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Daarnaast kunnen ouders dit ook in ons digitale ouderportaal terugvinden. De mentor vervult eventueel – in overleg met ouder(s) - een rol in het contact met andere professionals.

### **2.1.6 Observeren**

Wij willen graag samen met de ouders de ontwikkeling van de kinderen volgen. In de periode dat de kinderen bij ons op het kinderdagverblijf zijn maken wij gebruik van het observatiesysteem 'KIJK!'. Onze beroepskrachten zijn op de hoogte van het gebruik van dit systeem, zij hebben hiervoor een cursus gevolgd. In deze cursus hebben ze geleerd hoe zij het beste kunnen observeren en hebben zij het gebruik van het systeem uitgelegd gekregen. 'KIJK!' is een breed gestructureerd observatie-instrument, dat wij gebruiken om de ontwikkeling van jonge kinderen van 0 – 4 jaar over een langere periode te volgen en om opvallende verschillen met de gangbare ontwikkeling inzichtelijk te maken. Hiervoor gebruiken wij de volgende gegevens:

- achtergronden van het kind
- basisgegevens
- ontwikkelingslijnen
- dieper kijken

Van elk kind hebben wij een volgboekje. Hierin houden wij de ontwikkelingen bij. Wij observeren de kinderen in hun dagelijkse bezigheden. 1x per jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld om een oudergesprek met ons te hebben. In dit gesprek zullen we onze bevindingen samen met de ouders bekijken. Mochten wij tussentijds opvallende verschillen met de gangbare ontwikkeling opmerken, dan zullen wij de ouders hiervan op de hoogte stellen. Indien nodig zullen wij de ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

Voordat een peuter de kinderopvang verlaat, volgt een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) om samen het observatieformulier door te spreken. Inhoudelijk gaat dat over hoe de ontwikkeling van de peuter verlopen is.

Met goedkeuring van de ouders volgt een overdracht met de basisschool en indien van toepassing met de BSO. Het kinddossier/observatieformulier wordt dan overgedragen en zo nodig toegelicht.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar de algemene informatie van onze Stichting. Deze kunt u vinden op onze website [www.svdohoevelaken.nl](http://www.svdohoevelaken.nl).

### 2.2.1 Dagindeling

7.00-9.00 uur	kinderen brengen en afscheid nemen, vrij spelen, platenboek bekijken e.d.
9.15 uur	samen met de kinderen opruimen
9.30 uur	kringactiviteit; zingen van christelijke liederen, luisteren naar een Bijbelverhaal, bidden, praten, fruit eten en drinken
10.00 uur	verschonen en toilet
10.20 uur	vrij spel of activiteit; knutselen, buitenspelen, e.d.
11.15 uur	opruimen, handen wassen
11.30 uur	broodmaaltijd
12.30 uur	kinderen die een middagslaapje doen naar bed brengen kinderen die niet slapen, mogen binnen of buiten vrij spelen of gaan knutselen
14.30 uur	kinderen komen uit bed en worden aangekleed
15.00 uur	kringactiviteit; zingen, praten, drinken met een koekje
15.30 uur	kinderen mogen binnen of buiten vrij spelen
16.30-18.30 uur	kinderen worden opgehaald. Naar gelang de behoefte van het kind krijgt het nog wat te drinken

### 2.2.2 Baby's (0 – 18 mnd)

Voor baby's houden we ons aan de dagindeling van de ouders/verzorgers en kijken we naar de behoefte van het kind.

### 2.3 Verzorging en hygiëne

- Kinderen worden gestimuleerd om op het potje te gaan.
- Als ouders/verzorgers zelf aangeven bezig te zijn met een zindelijkheidstraining dan wordt dat door de beroepskrachten voortgezet. Plast het kind dan toch regelmatig in zijn/haar broek, dan mag de beroepskracht besluiten om toch weer een luier aan te doen. Wel wordt het kind nog gestimuleerd om op het potje of de wc te gaan plassen.
- Kinderen worden gestimuleerd om zichzelf aan en uit te kleden.
- Kinderen met een luier, worden minimaal 3 keer per dag verschoond.
- Na het verschonen, wassen de beroepskrachten hun handen.
- Het aankleedkussen wordt regelmatig schoongemaakt.
- Kinderen die naar het toilet zijn geweest moeten hun handen wassen.
- Schoonmaakartikelen worden hoog en/of in een afgesloten ruimte bewaard.
- Etenswaaren die koel moeten worden bewaard, gaan in de koelkast.
- Andere etenswaren worden droog en schoon bewaard.
- Medicijnen worden in de koeling bewaard.
- Flesjes voor de baby's worden volgens de aanwijzingen van de ouders/verzorgers klaargemaakt.
- Voor en na het eten worden de handen en de gezichten van de kinderen gecontroleerd en indien nodig gewassen.
- Kinderen die dat nodig hebben, krijgen een slabbetje om.
- Kinderen die aan tafel nog niet goed of niet stil kunnen zitten, gaan voor hun eigen veiligheid in een tuigje en/of kinderstoel.

- Speelgoed wat regelmatig wordt gebruikt, wordt minimaal één keer per maand schoongemaakt.
- Speelgoed dat minder vaak wordt gebruikt, wordt minimaal één keer per kwartaal schoongemaakt.
- De bedjes worden dagelijks verschoond.
- Boxen en commode worden na het eten en 's avonds schoongemaakt.
- Eén keer per 2 jaar komt er nieuw zand in de zandbak.
- Drinken wordt door de opvang verzorgd.

## **2.4 Huisregels**

- Bij het fruit eten en drinken mogen de kinderen pas gaan eten als iedereen eten heeft en we het liedje dat erbij hoort hebben gezongen.
- Tijdens het eten en drinken of een groepsactiviteit aan tafel, blijven de kinderen aan tafel zitten.
- Voordat ze voor de tweede keer fruit of een boterham krijgen, moeten ze eerst hun drinken opdrinken.
- Voor het eten gaan de kinderen eerst naar het toilet en handen wassen.
- Tijdens de maaltijd mogen de kinderen pas gaan eten nadat iedereen eten heeft en we hebben gebeden.
- Kinderen krijgen op hun eerste boterham iets hartigs. Bij de tweede boterham mogen ze zoetigheid kiezen.
- Als we klaar zijn met eten gaan we danken.
- Er worden christelijke en gewone liedjes gezongen.
- We rennen niet in de ruimtes.
- We gooien niet met materialen of speelgoed.

## **2.5 Feesten**

- De christelijke feesten worden gevierd vanuit de identiteit van de stichting.
- Verjaardagen van kinderen worden volgens een vast ritueel gevierd. Er wordt een hoed voor het kind gemaakt. De kinderen zingen voor de jarige. Daarna mag het kind trakteren.
- Voor verjaardagen van papa's, mama's, opa's en oma's worden door het kind tekeningen gemaakt, om op de verjaardag te geven. Ouders/verzorgers moeten dit dan wel op tijd doorgeven. Hiervoor hangt een speciale kalender in de ruimte.
- Er wordt aandacht besteed aan vader- en moederdag.
- We besteden ook aandacht aan het sinterklaasfeest d.m.v. activiteiten.
- Bij de geboorte van een broertje of zusje krijgt het kind een geboortemuts.

## **2.6 Ouders/verzorgers**

- Ouders/verzorgers kunnen 's morgens even met de beroepskrachten praten over hoe het met het kind gaat en of er bijzonderheden zijn. Daarna kunnen zij afscheid nemen van hun kind.
- Ouders/verzorgers van nieuwe kinderen mogen de eerste dag even in de groep blijven.
- Op het publicatiebord in de gang staat informatie voor de ouders/verzorgers.
- Regelmatig worden de ouders/verzorgers geïnformeerd via een nieuwsbrief.

- Eén keer per jaar is er een contactmoment met de ouders/verzorgers van de kinderen.
- In de overdrachtsmap worden wijzigingen of bijzonderheden over de verzorging van het kind opgeschreven.
- De kinderen worden afzonderlijk geobserveerd door een beroepskracht, hiervan wordt een verslag geschreven.
- Als de beroepskracht een ontwikkelingsachterstand o.i.d. ontdekt, wordt er een extra gesprek met de ouders/verzorgers geregeld.